

Checkliste: Einzureichen beim LLUR sind folgende Unterlagen

Unterlagen vom Projektträger:

- Leader Antrag im Original (unterschrieben)
- Projektbeschreibung im Original (unterschrieben)
- Kosten- und Finanzierungsplan
- Merkblatt für Projektträger (unterschrieben)
- Nachweis der Gesamtfinanzierung (Beschluss bei öffentlichen; Selbsterklärung bei privaten Trägern)
- Jeweils 1 Angebot pro Gewerk bzw. valide fachliche Kostenschätzung (Amt/Kreis) für die Kostenermittlung (bei Vergabe müssen mindestens 3 Angebote vorliegen)
- Kooperationsschreiben von Projektpartnern mit Kooperationszweck unterschrieben im Original
- Folgekostenerklärung zur Übernahme der Folgekosten (mindestens für den Zeitraum der Zweckbindungsfrist)
- Gewerbeanmeldung (Für Projekte mit wirtschaftlichen Aktivitäten)
- Wirtschaftlichkeitsbetrachtung inklusive Folgekosten einmal mit und einmal ohne Förderung (Betrachtungszeitraum ist mit dem Regionalmanagement abzuklären)

(Für Projekte, die wirtschaftliche Aktivitäten mit Einnahmen und Ausgaben beinhalten, sind Machbarkeitsstudien oder Wirtschaftlichkeitsuntersuchungen erforderlich, mit dem Ziel, einerseits den Förderbedarf des Projektes zu belegen und andererseits sicherzustellen, dass die Gesamtfinanzierung für die Investition und die Aufbringung der Folgekosten sichergestellt sind. Diese Wirtschaftlichkeitsuntersuchung ist für ein geplantes Vorhaben von einer unabhängigen Stelle (z.B. Steuerberater / Wirtschaftsprüfer / Kommunalaufsicht / andere fachlich geeignete Institution) durchzuführen und muss in den Grundlagen und in den Aussagen insbesondere der Zahlen identisch mit den erforderlichen Untersuchungen für Kreditgeber und sonstige mitfinanzierende Stellen sein).

- Konkurrenzgutachten

(Es dürfen keine wirtschaftlichen Projekte gefördert werden, die eine maßgebliche Konkurrenz zu bereits bestehenden Angeboten im Gemeindegebiet oder im Einzugsgebiet darstellen (z. B. gastronomische Angebote). In derartigen Fällen ist eine gutachterliche Darstellung (extern) zur Konkurrenzsituation zu erstellen. Der Bedarf eines solchen Gutachtens ist im Zweifelsfall mit dem LLUR abzustimmen.)

Zusätzliche Unterlagen bei Hoch- und Tiefbaumaßnahmen:

- Kostenschätzungen nach DIN 276
- Grundbuchauszug
- Katasterauszug / Lagepläne
- Bauzeichnung
- Bauantrag

- Baugenehmigung
- Zuwendungs-Bauprüfung (bei privaten Projektträgern wird dies nach Antragsstellung vom LLUR veranlasst): *Überprüfung der Validität der angegebenen Baukosten*
- Nachweis der Berücksichtigung der aktuellen Energieeinsparverordnung - EnEV:
(Zuwendungen für investive Maßnahmen im Hochbau (Um- und Neubau) werden unter Berücksichtigung der jeweils geltenden Verordnung über energiesparenden Wärmeschutz und energiesparende Anlagentechnik bei Gebäuden (Energieeinsparverordnung - EnEV) und deren nachfolgende Verordnungen gewährt. Bei Neubauten ist der Höchstwert für den Jahres-Primärenergiebedarf des jeweiligen Referenzgebäudes nach EnEV um mindestens 30% zu unterschreiten. Bei Bestandsgebäuden dürfen die Höchstwerte für den Jahres-Primärenergiebedarf des jeweiligen Referenzgebäudes nach EnEV um max. 20% überschritten werden. Von dem geforderten energetischen Niveau kann in begründeten Ausnahmefällen nach Abstimmung mit dem MLUR abgewichen werden. Bei der Erweiterung und dem Ausbau eines bestehenden Gebäudes um beheizte oder gekühlte Räume sind die entsprechenden flächenbezogenen Anwendungsbereiche (gem. § 9 (4) und Anl. 3) der EnEV zu beachten).
- Bewertung der zu erwartenden Umweltauswirkung:
Die Umweltauswirkungen wurden im Baugenehmigungsverfahren bewertet oder es liegt eine anderweitige Bewertung vor (bspw. Stellungnahme der Unteren Naturschutzbehörde)

Durch Regionalmanagement der LAG AktivRegion auszustellen:

- LAG Beschluss
- LAG Projektbewertung
- LAG Protokoll der Vorstandssitzung
- LAG Screenshots der Veröffentlichungen auf LAG Homepage
- LAG Projektranking
- Merkblatt Publizität für Projektträger
- Merkblatt Sanktionen-Kürzungen für Projektträger

Bei Kooperationsprojekten mit mehreren AktivRegionen:

- Kooperationsvereinbarung der teilnehmenden LAGn (von jedem unterzeichnet!)
- LAG Projektbeschreibung von jedem Kooperationspartner
- LAG Beschluss von jedem Kooperationspartner
- LAG Projektbewertung von jedem Kooperationspartner
- LAG Protokoll der Vorstandssitzung von jedem Kooperationspartner
- LAG Screenshots von jedem Kooperationspartner
- LAG Projektranking von jedem Kooperationspartner